

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И БЕЗОПАСНОСТИ
Кафедра информационной безопасности

ПРАВОВАЯ ОХРАНА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

10.03.01 Информационная безопасность

Код и наименование направления подготовки/специальности

Организация и технологии защиты информации
(по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности
Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

заведующий кафедрой ИБ

кандидат исторических наук, доцент Г.А. Шевцова

кандидат юридических наук, А.А. Кравченко

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

Информационной безопасности

№ 5 от 10.12.2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины (модуля).....	5
4. Образовательные технологии.....	7
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	8
5.1. Система оценивания.....	8
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине.....	9
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	15
6.1. Список источников и литературы.....	15
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	16
6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	17
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	17
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	17
9. Методические материалы.....	18
9.1. Планы практических занятий.....	18
9.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
9.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	20
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	27

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цели дисциплины (модуля): подготовить выпускника, умеющего использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Задачи:

- овладение студентами основными юридическими понятиями в области правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности;
- формирование у студентов представлений о природе и сущности интеллектуальной собственности;
- получение знаний об основных особенностях использования и охраны результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации товаров, работ и предприятий;
- выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-10 способность проводить анализ информационной безопасности объектов и систем на соответствие требованиям стандартов в области информационной безопасности	ПК-10.1 Знает нормативные правовые акты в области защиты информации, национальные, межгосударственные и международные стандарты в области защиты информации, руководящие и методические документы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по защите информации	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • права, свободы и обязанности человека и гражданина; • организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; • правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; • основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права.
	ПК-10.2 Умеет анализировать данные о назначении, функциях, условиях функционирования объектов и систем обработки информации ограниченного доступа, установленных на объектах информатизации, и характере обрабатываемой на них информации	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • защищать гражданские права; • использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности
	ПК-10.3 Владеет навыком разработки аналитического обоснования необходимости создания системы защиты информации в организации	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; • навыками реализации и защиты своих прав.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности» является частью, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	28
3	Практические занятия	36
Всего:		64

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 44 академических часов.

3. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Основные понятия права интеллектуальной собственности. Этапы становления.	Значение результатов интеллектуальной деятельности на современном этапе развития общества. Становление и современное состояние правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: понятие, виды. Понятие интеллектуальной собственности. Основные институты права интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права. Личные права. Исключительное право и срок его действия. Действие интеллектуальных прав на территории Российской Федерации. Субъекты права интеллектуальной собственности. Автор результата интеллектуальной деятельности. Соавторство. Правообладатели. Организации по управлению авторскими и смежными правами. Федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности. Международное сотрудничество и основные международные соглашения в сфере охраны интеллектуальной собственности
2	Особенности распоряжения исключительными правами.	Договоры о распоряжении исключительными правами и их место в системе гражданско-правовых договоров. Договор об отчуждении исключительных прав. Лицензионные договоры: понятие, стороны, содержание. Виды лицензионных договоров. Сублицензионные договоры. Принудительная лицензия. Договор коммерческой концессии. Использование результатов интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта. Переход

		исключительного права без договора.
3	Актуальные проблемы авторского права	Авторские права. Объекты авторского права. Производные и составные произведения. Произведения, не охраняемые авторским правом. Проекты официальных документов, символов, знаков. Общие положения авторского права. Срок охраны авторским правом. Личные права авторов. Исключительные и иные права авторов. Понятие использования произведения. Распоряжение исключительными авторскими правами. Издательский лицензионный договор. Авторский договор заказа. Служебные произведения. Свободное использование произведений. Использование произведений в научных, учебных и информационных целях. Наследование авторских прав.
4	Права, смежные с авторскими	Понятие интеллектуальных прав, смежных с авторскими. Объекты смежных прав. Общие положения об охране прав, смежных с авторскими. Права исполнителей. Права производителей фонограмм. Права организаций эфирного и кабельного вещания. Права изготовителя базы данных. Права публикатора на произведения науки, литературы и искусства. Распоряжение исключительными смежными правами. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения. Управление смежными правами на коллективной основе.
5	Актуальные проблемы патентного права	Основные положения патентного права. Объекты патентных прав. Понятие и признаки изобретения. Понятие и признаки полезной модели. Понятие и признаки промышленного образца. Авторы и патентообладатели. Патент на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Процедура получения патента. Патентные поверенные. Прекращение и восстановление действий патента. Права авторов и патентообладателей изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Действия, не являющиеся нарушением исключительных патентных прав. Процедура получения патента. Патентные поверенные. Прекращение и восстановление действий патента.
6	Право на секрет производства (ноу-хау)	Понятие секрета производства (ноу-хау). Исключительные права на секрет производства. Распоряжение правом на секрет производства. Договор об отчуждении секрета производства: форма и содержание. Существенные и иные условия договора об отчуждении секрета производства. Лицензионные договоры о предоставлении права на секрет производства. Содержание лицензионного договора о предоставлении права на секрет производства. Права на служебные секреты производства и секреты производства, полученные при выполнении работ по договору.
7	Свободное использование результатов интеллектуальной деятельности	Понятие свободного использования произведений. Свободное использование неохранных произведений. Исключения из авторского права в общественных целях. Свободное использование охраняемых произведений в личных целях. Правовое регулирование свободного использования произведений. Использование произведений в научных, учебных и информационных целях. Особенности использования произведений в средствах массовой информации.

		Свободное использование произведений библиотеками, архивами и т.д. Сиротские произведения.
8	Особенности правовой охраны компьютерных программ и баз данных	Понятие компьютерной программы. Функциональное назначение компьютерной программы. информационный характер. Понятие базы данных. База данных - как объект авторского права. Права авторов компьютерных программ и баз данных. Особенности использования компьютерных программ и баз данных.
9	Особенности защиты нарушенных интеллектуальных прав авторов и правообладателей	Понятие нарушения прав на охраняемые законом результаты интеллектуальной деятельности. Наиболее распространенные нарушения прав авторов и правообладателей. Способы гражданско-правовой защиты нарушенных интеллектуальных прав. Защита исключительных прав. Защита личных неимущественных прав. Самозащита исключительных прав. Особенности применения гражданско-правовой ответственности за нарушение исключительных прав. Споры, связанные с защитой интеллектуальных прав. Практика применения законодательства о защите интеллектуальных прав. Административная и уголовная ответственность за нарушение интеллектуальных прав.
10	Современные проблемы права интеллектуальной собственности	Влияние цифровых технологий на развитие авторского права. Цифровые копии произведений. Правовые вопросы использования объектов авторских и смежных прав в глобальных сетях. Интернет-сайт как объект правовой охраны. Ответственность за нарушение исключительных прав в сети Интернет.

4. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности» применяются активные и интерактивные технологии проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой, в том числе следующие формы проведения занятий:

Лекционные занятия:

- информационные лекции;
- лекции-беседы, лекции-дискуссии;
- лекции-консультации;

Практические занятия:

- устный опрос и обсуждение материала по теме;
- выступление студентов с рефератами с последующим обсуждением;
- круглый стол;
- обсуждение юридических казусов.

Проведение учебных дискуссий.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1. 1	1	ПК-10	участие в дискуссии на семинаре
2. 2	2	ПК-10	опрос
3. 3	3	ПК-10	опрос
4.	4	ПК-10	участие в дискуссии на семинаре
5.	5	ПК-10	опрос
6.	6	ПК-10	участие в дискуссии на

			семинаре
7.	7	ПК-10	участие в дискуссии на семинаре
8.	8	ПК-10	контрольная работа
9.	9	ПК-10	опрос
10.	10	ПК-10	тестирование

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	10 баллов	40 баллов
- контрольная работа (темы 3-4)	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация – зачёт		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала		Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	зачтено	отлично	A
83 – 94		B	
68 – 82		хорошо	C
56 – 67		удовлетворительно	D
50 – 55		E	
20 – 49	не зачтено	неудовлетворительно	FX
0 – 19		F	

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерная темы контрольных работ:

1. Право интеллектуальной собственности в системе гражданского права Российской Федерации.
2. Система источников права интеллектуальной собственности.
3. Соотношение частных и публичных интересов в праве интеллектуальной собственности.

4. Теория права интеллектуальной собственности: становление и современное состояние.
5. Гражданско-правовое регулирование творческой деятельности.
6. Понятие и принципы патентного права.
7. Система источников патентного права Российской Федерации.
8. История патентного права в России и за рубежом.
9. Объекты патентного права.
10. Охрана изобретений в гражданском праве.
11. Патент как форма охраны объекта в промышленной собственности. Оформление патентных прав.
12. Охрана российских изобретений за рубежом.
13. Право на товарный знак и знак обслуживания.
14. Права владельцев товарных знаков и знаков обслуживания и их гражданско-правовая защита.
15. Лицензионные договоры.
16. Понятие «ноу хау» и договоры о его передаче.
17. Фирменное наименование и его гражданско-правовая охрана.
18. Международно-правовое сотрудничество в сфере охраны промышленной собственности.
19. Парижская конвенция по охране промышленной собственности 1883 г.
20. Евразийская патентная конвенция 1994 г.
21. Деятельность международных организаций в сфере охраны промышленной собственности (на примере ВОИС).
22. Понятие и принципы авторского права.
23. Система источников авторского права Российской Федерации.
24. История авторского права в России и за рубежом.
25. Субъекты авторского права.
26. Объекты авторского права.
27. Гражданско-правовая охрана программных средств для электронных вычислительных машин.
28. Гражданско-правовая охрана смежных прав.
29. Права авторов и их гражданско-правовая защита.
30. Международная охрана авторских прав.
31. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г.
32. Всемирная (Женевская) конвенция об авторском праве 1952 г.
33. Международные соглашения в сфере охраны смежных прав.
34. Деятельность международных организаций в сфере охраны авторских прав (на примере ЮНЕСКО и ВОИС).
35. Права публикатора на произведения науки, литературы и искусства.
36. Права изготовителей базы данных.
37. Использование результата интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта.
38. Виды лицензионных договоров.
39. Споры, связанные с защитой интеллектуальных прав.
40. Особенности использования компьютерных программ.

Примерные вопросы для тестирования

1. Источниками норм права интеллектуальной собственности являются:
 - А) Гражданский кодекс РФ.
 - Б) Арбитражный процессуальный кодекс, Гражданский процессуальный кодекс.
 - В) Законы субъектов РФ.

2. Законодательство об интеллектуальной собственности относится к предмету ведения:
- А) Российской Федерации.
 - Б) Субъектов РФ.
 - В) Российской Федерации и субъектов РФ.
3. Автором литературного произведения по законодательству РФ является:
- А) Физическое лицо
 - Б) Юридическое лицо
 - В) Юридические и физические лица
4. К объектам авторского права относятся:
- А) Литературные произведения
 - Б) Способы решения задач
 - В) Компьютерные программы
5. Географические и геологические и другие карты являются объектами:
- А) Авторского права
 - Б) Патентного права
 - В) Не охраняются правом интеллектуальной собственности
6. Государственный флаг и герб:
- А) Охраняются правом интеллектуальной собственности
 - Б) Охраняются авторским правом
 - В) Не правом интеллектуальной собственности
7. Произведение может использоваться другими лицами свободно:
- А) с разрешения автора
 - Б) в случаях указанных в законе
 - В) на основании договора
8. Смежное право исполнителя действует:
- А) в течение всей жизни исполнителя
 - Б) 50 лет после его смерти
 - В) в течение всей жизни исполнителя и 50 лет после его смерти
9. Для возникновения и осуществления прав организации эфирного и кабельного вещания на созданную ею передачу :
- А) не требуется соблюдения формальностей
 - Б) необходимо их зарегистрировать
 - В) проставить знак охраны смежных прав
10. Без разрешения автора компьютерной программы можно осуществлять следующие действия:

- А) модификацию
- Б) адаптацию
- В) распространение по сети

11. Исполнителю в отношении его произведения принадлежат:

- А) право на имя
- Б) право на запись исполнения
- В) право на распространение фонограммы исполнения

12. Обладатели исключительных прав вправе требовать от нарушителя:

- А) извинений
- Б) выплаты компенсации
- В) только взыскания дохода, полученного нарушителем

13. Права на полезную модель удостоверяет:

- А) свидетельство
- Б) патент
- В) выписка из реестра

14. Изобретение является патентоспособным, если:

- А) является новым и имеет изобретательский уровень
- Б) является оригинальным
- В) является новым, имеет изобретательский уровень и промышленно применимо

15. Патент на изобретение удостоверяет:

- А) приоритет изобретения
- Б) авторство на изобретение
- В) исключительное право на изобретение

16. Приоритет полезной модели устанавливается:

- А) по дате подачи заявки
- Б) по дате поступления заявки в соответствующий федеральный орган
- В) по дате получения патента

17. Объем правовой охраны промышленного образца, предоставляемый патентом, определяется:

- А) Формулой
- Б) Совокупностью существенных признаков
- В) Описанием

18. Исключительное право на товарный знак действует в течение:

- А) 5 лет
- Б) 10 лет
- В) 30 лет

19. Для возникновения и осуществления патентных прав:

- А) не требуется соблюдения формальностей
- Б) необходимо их зарегистрировать
- В) проставить знак охраны патентных прав

Примерные вопросы к зачету с оценкой:

1. Понятие интеллектуальной собственности.
2. Становление и современное состояние правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.
3. Основные международные соглашения в сфере охраны интеллектуальной собственности
4. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: понятие, виды.
5. Интеллектуальные права, понятие, виды.
6. Личные права, понятие, виды, содержание.
7. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
8. Объекты права интеллектуальной собственности.
9. Субъекты права интеллектуальной собственности.
10. Автор результата интеллектуальной деятельности. Соавторство.
11. Организации по управлению авторскими и смежными правами.
12. Федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности.
13. Патентные поверенные
14. Договоры о распоряжении исключительными правами.
15. Договор об отчуждении исключительных прав.
16. Лицензионные договоры: понятие, стороны, содержание.
17. Виды лицензионных договоров.
18. Сублицензионные договоры: понятие, содержание.
19. Принудительная лицензия.
20. Договор коммерческой концессии.
21. Использование результатов интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта.
22. Авторские права: понятие, содержание.
23. Объекты авторского права.
24. Производные и составные произведения как объекты авторского права.
25. Произведения, не охраняемые авторским правом.
26. Правовая охрана проектов официальных документов, символов, знаков.

27. Общие положения авторского права.
28. Личные права авторов произведений науки, литературы и искусства.
29. Исключительные права авторов произведений науки, литературы и искусства.
30. Понятие использования произведения науки, литературы и искусства.
31. Распоряжение исключительными авторскими правами.
32. Издательский лицензионный договор.
33. Авторский договор заказа.
34. Правовой режим служебных произведений.
35. Свободное использование произведений науки, литературы и искусства.
36. Использование произведений в научных, учебных и информационных целях.
37. Наследование авторских прав.
38. Понятие интеллектуальных прав, смежных с авторскими.
39. Объекты смежных прав.
40. Общие положения об охране прав, смежных с авторскими.
41. Права исполнителей.
42. Права производителей фонограмм.
43. Права организаций эфирного и кабельного вещания.
44. Права изготовителя базы данных.
45. Права публикатора на произведения науки, литературы и искусства.
46. Распоряжение исключительными смежными правами.
47. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения.
48. Управление смежными правами на коллективной основе.
49. Основные положения патентного права.
50. Объекты патентных прав.
51. Понятие и признаки изобретения.
52. Понятие и признаки полезной модели.
53. Понятие и признаки промышленного образца.
54. Патент на изобретение, полезную модель и промышленный образец.
55. Права авторов и патентообладателей изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
56. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель и промышленный образец.
57. Процедура получения патента.
58. Прекращение и восстановление действий патента.

59. Понятие нарушения прав на охраняемые законом результаты интеллектуальной деятельности.
60. Особенности гражданско-правовой защиты нарушенных интеллектуальных прав.
61. Защита исключительных прав.
62. Защита личных неимущественных прав.
63. Самозащита исключительных прав.
64. Споры, связанные с защитой интеллектуальных прав.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая, от 30.11.1994 N 51-ФЗ
Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ, Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/
- Закон Российской Федерации от 21.07.93 № 5485-1 “О государственной тайне”,
Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2481/
- Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Режим
доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48699/
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546/
- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов
деятельности», Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Режим
доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/
- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»,
Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.97 № 188 “Об утверждении
перечня сведений конфиденциального характера”, Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13532/
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.1995 № 333 «О
лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению
работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну,
созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или)
оказанием услуг по защите государственной тайны», Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6387/
- Постановление от 7 февраля 2024 г. № 132 «Об утверждении правил допуска
должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», Режим
доступа:
<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=469293&dst=1000000001&cacheid=6A9FF49F0C2E8B2C04FCAF6A5356F11B&mode=splus&rnd=0.5077999402127429#M0Gat8U4BvNraA7W>
- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.94 № 1233 «Об
утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного

распространения в федеральных органах исполнительной власти», Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54870/

Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/

Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36945/

Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 N 608 (ред. от 21.04.2010) "О сертификации средств защиты информации" Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7054/

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17799-2005 "Информационная технология. Практические правила управления информационной безопасностью" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 29.12.2005 N 447-ст), Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=447600#013921417480764586>

ГОСТ Р 50922-2006. Защита информации. Основные термины и определения. (утв. Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2006 N 373-ст), Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=418509#08480021357350149>

Литература

Основная

Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 384 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/02005-0>. - ISBN 978-5-369-02005-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2233509>. – Режим доступа: по подписке.

Сычев, Ю. Н. Стандарты информационной безопасности. Защита и обработка конфиденциальных документов : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 602 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019904-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2021464> (дата обращения: 23.12.2025). – Режим доступа: по подписке.

Ельчанинова, Н.Б. Правовые основы защиты информации с ограниченным доступом: учебное пособие / Н.Б. Ельчанинова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 76 с. - ISBN 978-5-9275-2501-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1021578>

Дополнительная

Гришина, Н. В. Основы информационной безопасности предприятия : учебное пособие / Н.В. Гришина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 216 с. — (Высшее образование: Специалист). - ISBN 978-5-16-016534-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2206781>. – Режим доступа: по подписке.

Бондаренко, И. С. Информационная безопасность : учебник / И. С. Бондаренко. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2023. - 255 с. - ISBN 978-5-907560-71-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148212>– Режим доступа: по подписке.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые доской, компьютером или ноутбуком, проектором (стационарным или переносным) для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий

Практические занятия в ходе изучения дисциплины проходят по следующему плану:

1. Вводная часть

- организационная часть;
- преподаватель объявляет тему занятия и подчеркивает ее актуальность;
- преподаватель доводит учебные цели и вопросы занятия;

2. Основная часть семинара проходит в форме доведения преподавателем краткой сути проблемных вопросов предметной области в рамках изучаемой темы, напоминания понятийного аппарата, нормативно-правовой базы, устного опроса студентов по теме занятия, доклада студентов по результатам выполнения творческих заданий и дискуссии. Доклад студентов на семинарах представляет собой устное выступление с возможным использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций, презентации и т.д.

После устного опроса студентов и каждого доклада по результатам выполнения творческого задания, преподавателем указывается на его достоинства и недостатки, делаются краткие обобщающие выводы.

3. Заключительная часть

Преподавателем формулируются основные выводы, оцениваются выступавшие, указывается какие вопросы или положения отработаны недостаточно, выставляются оценки и ставятся задачи на самостоятельную работу.

9.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина осваивается в ходе проведения со студентами лекционных и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы студента.

Подготовка студентов к лекции, конспектирование учебного материала, ответы на вопросы преподавателя, формулирование вопросов к преподавателю и получение на них ответов является одной из форм изучения дисциплины.

При подготовке к лекции студенту необходимо изучить необходимую литературу и информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по указанию преподавателя. Материал лекции в форме конспекта целесообразно записывать на одной стороне тетради, для того чтобы пополнить материал на самостоятельной работе из рекомендуемых источников. Материал лекции целесообразно повторять перед очередным занятием.

Подготовка студентов к семинарам, включая выполнение творческих заданий и последующее выступление является одной из форм изучения дисциплины.

В процессе доклада по результатам выполнения творческого задания студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке студент должен уяснить цели и задачи исследования, изучить учебную литературу, специальную литературу, в случае необходимости обратиться к отечественным и зарубежным источникам права. Подготовить доклад только по одному учебнику нельзя, так как последний больше играет роль методологического ориентира, призванного помочь студенту разобраться в большом объеме дополнительной литературы.

Изучая учебную и специальную литературу, необходимо выявить и сопоставить позиции отдельных авторов, попытаться выработать свою точку зрения.

Составление конспекта отнюдь не предполагает полное переписывание всего материала. Необходимо обработать изученный материал и выделить самое важное.

Последнее и должно лечь в основу конспекта. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы и т.д.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо использовать учебники по гражданскому процессуальному и арбитражному процессуальному праву; статьи и материалы юридических журналов, дополнительную общетеоретическую и специально-правовую литературу; нормативно-правовые акты и комментарии к ним; словари и иную справочную литературу; работы по философии, политологии, социологии и другим общественным наукам. Студенты, по указанию преподавателя подготавливают необходимый справочный материал, рабочие тетради, изучают рекомендованную литературу, соответствующие разделы лекционного материала и руководящие документы, а также материал, подлежащий отработке на данном занятии.

Рекомендуется работу по подготовке к семинару осуществлять в четыре этапа.

На первом этапе студенту необходимо уяснить тему, цель, вопросы семинара и на этой основе определить свою задачу и объем предстоящей работы по подготовке к семинару, получить у руководителя семинара ответ на возникшие вопросы;

Второй этап подготовки к семинару включает в себя работу по сбору и ознакомлению с рекомендуемой литературой, выбору тех источников, которые наиболее полно отвечают на поставленные вопросы;

Третий этап подготовки студентов к предстоящему семинару включает изучение и конспектирование источников. На данном этапе рекомендуется продумать краткие ответы на вопросы семинара, наметить каждому план своего выступления;

Четвертый этап подготовки к семинару включает углубленную работу с конспектом, поиск дополнительных аргументов в пользу своей точки зрения и ответов на неясные вопросы.

При подготовке докладов в рамках выполнения творческих заданий студенты должны учитывать, что время, отводимое на один доклад не должно превышать 7-10 мин; изложение доклада должно быть свободным, без конспекта, с использованием иллюстративного материала или презентации, подготовленной с использованием офисного пакета прикладного программного обеспечения.

При докладе необходимо особое внимание уделить четкости, логической последовательности, полноте и лаконичности докладов.

Студенты, по каким-либо причинам отсутствовавшие на занятии, в свободное время должны отработать самостоятельно вопросы пропущенного занятия, и отчитаться в проделанной работе перед преподавателем.

9.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ **Методические рекомендации при написании контрольной работы**

Контрольная работа - одна из важнейших форм самостоятельного изучения студентами научной литературы, нормативного материала; она дает возможность пополнять свои знания, ориентироваться в стремительном потоке научной и политической информации, оценивать общественные явления и процессы.

Выполнение контрольной работы помогает студентам вырабатывать навыки логического анализа содержания монографических работ, нормативного материала, учебной литературы, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению правовой терминологией, возможности высказывать практические рекомендации, предложения, делать самостоятельные выводы, что имеет важное значение для юриста и, в конечном счете, направлено на более глубокое и прочное усвоение программного материала.

Контрольная работа, кроме того, является одной из форм контроля знаний со стороны преподавателей за учебной работой студентов, позволяет проверить, насколько успешна их самостоятельная работа, а также отношение к изучаемому предмету.

Весь процесс написания контрольной работы условно можно разделить на следующие этапы:

а) Выбор темы контрольной работы.

Студенты должны внимательно ознакомиться с примерной тематикой контрольных работ, имеющейся на кафедре, выбрать тему и сообщить о ней методисту кафедры. Можно предложить свою собственную тему исследования, предварительно согласовав ее с научным руководителем. В выборе темы помощь может оказать и преподаватель.

б) Составление и согласование плана работы.

Наличие плана работы позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечить четкость и последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторений, научно организовать самостоятельный труд. Выбор темы и составление плана не должны происходить механически. Предварительно необходимо ознакомиться с соответствующим разделом в учебной литературе, понять содержание темы, определить ее место и значение в изучаемом курсе.

По согласованию с научным руководителем определяется план работы. Студент может, пользуясь примерным планом, внести в него некоторые изменения или предложить свой план. Для более четкого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть, каждый раздел плана можно развернуть на более мелкие подвопросы. При этом следует помнить, что излишнее перегружение плана работы множеством вопросов нецелесообразно.

Первый признак неправильно составленного плана - повторение одним из вопросов названия всей темы. Каждый отдельный вопрос должен раскрывать только ее часть.

После составления плана работы необходимо согласовать его с научным руководителем. Без такого согласования приступать к раскрытию темы не рекомендуется, так как неудачно составленный план может свести на нет всю последующую работу.

в) Сбор научной информации по теме, подготовка библиографии, изучение литературы и нормативного материала.

В основе успешного выполнения контрольной работы лежит сбор научной информации. По каждой теме рекомендованы основные источники, которые имеются в библиотеке вуза. Для расширения круга источников полезно использовать возможности различных библиотек, в том числе и электронных версий.

Для подбора и составления списка литературы необходимо внимательно ознакомиться с каталогом библиотеки вуза и учебного кабинета кафедры.

Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи.

После консультации с научным руководителем по отобранным источникам студент приступает к углубленному изучению необходимой литературы.

г) Анализ собранного материала, изложение темы.

После подбора соответствующей литературы наступает самый важный и ответственный момент в процессе подготовки контрольной работы - чтение и конспектирование литературных источников.

Для того, чтобы получить цельное представление об изучаемой проблеме, начинать подготовку следует с прочтения записи соответствующей лекции или главы в учебнике.

Прежде чем делать выписки из монографической литературы, следует прочитать произведение или его законченную часть полностью, уловить основную мысль автора, сопоставить ее с имеющимся у вас планом работы, сделать пометки с помощью закладок, а затем уже приступать к изложению основных положений в специально отведенных для этого тетрадях. Изучение иной специальной литературы, нормативных актов и т. п. проводится в таком же порядке.

Рекомендованные для подготовки контрольных работ источники подобраны с учетом существования различных точек зрения по избранной теме, поэтому не следует увлекаться частым цитированием работы одного (особенно научного руководителя) или нескольких авторов. Следует изучить и рекомендованные журнальные статьи, где отражены новые взгляды на государственно-правовую действительность. Некоторые источники прошлых лет рекомендованы для изучения с целью выработки навыков критического осмысления отраженных в них позиций авторов. Сопоставление различных суждений – неременное условие выполнения любой научной работы.

Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в контрольной работе. Каждый студент должен показать свое умение работать с нормативными актами. Ссылки на международно-правовые документы, Конституцию России, законы и подзаконные акты необходимо использовать при аргументации научных положений, которые нашли в них закрепление или требуют нормативной регламентации. При этом сноски на законодательство должны быть точны и сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт.

Изложение темы должно проводиться в определенных рамках. Во-первых, уточняется категориальный аппарат, на который следует опереться при анализе, четко и конкретно излагается предмет исследования, дается формулировка того или иного теоретического постулата в виде развернутого определения. Во-вторых, раскрывается содержание вопроса, показывается роль и значение изучаемого вопроса, его место в системе теоретических положений и категорий. В-третьих, весьма ценным в контрольной работе является подкрепление теоретических выводов фактами практической деятельности, политической реальности, примерами из юридической практики. В-четвертых, надо писать просто, помня, что вычурный стиль, по общему правилу, скрывает бедность мысли. В-пятых, в работе обязательно должны присутствовать элементы полемики, без чего невозможно представить развитие науки.

д) Обработка собранного материала в целом.

Обработка материала в целом представляет собой процесс написания контрольной работы в "черновом" варианте, т.е. систематизацию и сопоставление различных частей собранного материала, приводящую к уяснению логики всей работы, структурных граней каждого вопроса. Всю подготовленную информацию можно записывать и накапливать в рабочей тетради или в отдельных папках по каждому разделу плана. Выписки и запись работы в черновом варианте удобно вести на отдельных листах, что дает возможность разрезать и вносить необходимые изменения.

На этом этапе уточняется материал и откладывается в сторону второстепенная или не имеющая отношение к теме исследования информация. Студентам нередко сложно самостоятельно отделить какую-либо информацию и очертить круг изыскания, поэтому на данном этапе необходимо посоветоваться с научным руководителем.

е) Оформление контрольной работы.

Как правило, контрольную работу выполняют в машинописном варианте, ее объем устанавливается в пределах 10-15 страниц. Компьютерный вариант работы выполняется через 1,5 - 2 интервала; размер полей: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм; правое - 10 мм, нижнее - 20 мм. Как исключение, допускается рукописный вариант.

Контрольная работа имеет титульный лист, который размещается на обложке. На титульном листе студент указывает название кафедры, темы, свою фамилию и инициалы, номер учебной группы, а также должность, научное звание научного руководителя. С образцами оформления титульных листов можно ознакомиться в учебном кабинете кафедры.

На первой странице размещается «План» контрольной работы и указывается, на каких страницах размещены главы, параграфы, подзаголовки.

Контрольная работа в соответствии с планом начинается с «Введения», где показывается значение избранной темы для науки гражданского процессуального права, практической деятельности судебных органов. Отмечается актуальность, указываются мотивы избрания данной темы, показывается степень ее разработанности в различных трудах ученых. Необходимо также указывать цель и задачи контрольной работы. В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. В первом вопросе особое внимание обращается на понятия и категории, которые рассматриваются в данной теме. Нужно соблюдать логику изложения, используя основные способы - от общего к частному или от частного к общему.

Поскольку контрольная работа является результатом самостоятельного изучения слушателями избранной темы, она должна быть написана своими словами, содержать необходимые личные обобщения и выводы. В «Заключении» автор подводит итог сделанной работы, выделяет узловые или вызвавшие интерес проблемы. Следует отметить, какие вопросы имеют практическую значимость для деятельности юридических органов, обеспечения прав человека и гражданина, укрепления законности и правопорядка. Обобщения и выводы необходимо излагать кратко и своими словами. Каждая страница должна быть пронумерована. Текст каждого раздела контрольной работы начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с планом. Ссылки на научные работы, нормативные акты в тексте обозначаются цифрами, а в сносках (внизу страниц) указывается цитируемый источник в соответствии с требованиями оформления научного аппарата.

В библиографии указывается список использованной литературы, включающий разделы: 1) нормативные правовые акты и другие официальные материалы; 2) книги; 3) статьи; 4) авторефераты и диссертации; 5) литература на иностранных языках.

В законодательные и другие официальные материалы включаются международные акты, конституции, законы, указы, постановления правительства, приказы министерств, ведомств, государственных комитетов и т.п. в соответствии с установленной последовательностью (по юридической силе). В раздел "Книги" включается вся использованная монографическая, публицистическая и другая литература, располагаемая

в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора; если работа представляет сборник научных статей, то по первой букве его названия. В разделе "Статьи" перечисляются научные работы, опубликованные в журналах, сборниках научных трудов, в периодической печати. При этом объем источника дается полностью: если это монография, то сколько страниц в этой работе; если это научная статья, то на каких страницах в журнале она размещена.

Контрольная работа подписывается автором, ставится дата ее завершения и работа сдается.

ж) Проверка контрольной работы.

Проверка контрольной работы проводится преподавателем в установленные кафедрой сроки. В течение 5 - 7 минут студент, в соответствии с планом, кратко и убедительно излагается содержание работы, делается обзор использованной научной литературы, обобщаются основные выводы, вытекающие из темы исследования. Даются полные и аргументированные ответы на замечания преподавателя.

Оценка выставляется с учетом качества выполненной работы и результатов ее защиты.

В случае оценки контрольной работы "неудовлетворительно" студент должен подготовить работу заново по той же самой теме или другой, по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой, пройти ту же самую процедуру проверки. Оценка за контрольную работу выставляется в зачетную книжку. Студенты, не сдавшие контрольную работу, считаются имеющими академическую задолженность.

Методические рекомендации для студентов при подготовке к творческим заданиям

Творческое задание представляет собой самостоятельное научное исследование студента по заранее установленной теме и является формой контроля самостоятельной работы студентов. Творческое задание основывается на методе сравнительного правоведения, т.е. студент должен, исходя из анализа действующего процессуального законодательства, а также знаний, полученных при изучении дисциплины, выявить сходства и различия в регулировании тех или иных процессуальных вопросов.

Для успешной реализации творческого задания студент должен определить объект и предмет исследования (соответствующие общественные отношения и процессуальные институты, их регулирующие), выявить цели и задачи применения отдельных процессуальных институтов, изучить литературу и нормативный материал по соответствующей теме.

Оптимальной формой написания творческого задания является сравнительная таблица, где в строках указываются процессуальные вопросы, которые необходимо

изучить в рамках творческого задания, а в столбцах указываются приемы и методы нормативного регулирования соответствующих процессуальных вопросов. В отдельном столбце «примечание» можно раскрыть сходства и различия в регулировании соответствующих процессуальных институтов в различных отраслях права, различных правовых семьях.

Выполнение творческого задания позволит студентам развить навыки логического мышления, навыки систематизации нормативного материала.

Иные материалы

Для изучения дисциплины (модуля) студентам необходимы рабочие тетради для ведения конспектов лекций, выполнения практических заданий, конспектирования докладов (творческих заданий) на семинарах. Для обеспечения самостоятельной работы студента желательно наличие в месте проведения самостоятельной работы персональной ЭВМ с высокоскоростным подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с предустановленным пакетом программ типа Microsoft Office, Open Office либо «МойОфис Профессиональный», а также студенческой версии Информационно-справочной системы «Консультант плюс: Высшая школа».

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: подготовить выпускника, умеющего использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Задачи:

- овладение студентами основными юридическими понятиями в области правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности;
- формирование у студентов представлений о природе и сущности интеллектуальной собственности;
- получение знаний об основных особенностях использования и охраны результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации товаров, работ и предприятий;
- выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

1. Знать:

- права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов;
- правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности;
- основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права.

2. Уметь:

- защищать гражданские права;
- использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.

3. Владеть:

- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;
- навыками реализации и защиты своих прав.